

Số: /CTr-STP

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tuần từ ngày 11/3-15/3/2024

I. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Công tác văn bản và QLXLVPHC

- Tham gia ý kiến; thẩm định; hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL khi có đề nghị. Trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND¹.

- Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác THPL về XLVPHC trong lĩnh vực đất đai.

2. Công tác phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật

- Thành lập Ban Biên soạn tài liệu PBGDPL năm 2024. Tổ chức 02 Hội nghị².
- Chuẩn bị các nội dung phục vụ kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực chăn nuôi, thú y.

3. Công tác hành chính và bổ trợ tư pháp

- Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác đăng ký, quản lý hộ tịch, nuôi con nuôi và chứng thực tại thành phố Bắc Giang và huyện Lục Nam.

- Tiếp tục dự làm việc với Đoàn thanh tra việc chấp hành pháp luật về công chứng trên địa bàn tỉnh. Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra tổ chức và hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư. Triển khai tăng cường quản lý nước trong lĩnh vực chứng thực.

Thực hiện bán hồ sơ đấu giá Quyền sử dụng đất ở tại huyện Yên Thế và Tân Yên.

4. Công tác TGPL

Trực, tiếp công dân và giải quyết các yêu cầu TGPL tại trụ sở Trung tâm TGPL, trụ sở Tòa án nhân dân tỉnh. Thụ lý, ra quyết định cử Luật sư thực hiện TGPL, Trợ giúp viên pháp lý tham gia tố tụng khi có yêu cầu.

5. Công tác thanh tra

- Tiến hành thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực luật sư đối với Văn phòng luật sư Bảo An.

¹ ngày 26/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh quý I năm 2024.

² Hội nghị tập huấn, hướng dẫn về chuẩn tiếp cận pháp luật, hòa giải ở cơ sở tại huyện Sơn Động, Lục Ngạn; Hội nghị PBGDPL cho công nhân lao động trong các khu công nghiệp.

- Tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

6. Công tác văn phòng

- Xây dựng Bảng tiêu chí chấm điểm Phòng tư pháp các huyện, thành phố, thị xã và Bảng tiêu chí chấm điểm các phòng, đơn vị thuộc Sở. Ban hành 01 Kế hoạch³ và 04 Báo cáo⁴.

- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổng hợp khác.

II. LỊCH HỌP

1. Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà

Làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang

Sáng ngày 12/3: dự công bố Quyết định thanh tra Văn phòng luật sư Bảo An.

3. Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn

Sáng ngày 11/3: dự họp UBND tỉnh.

4. Phó Giám đốc Trương Ngọc Bích

Sáng ngày 12/3: dự họp UBND tỉnh.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Loan

³ Kế hoạch phát động thi đua theo chuyên đề của Bộ Tư pháp.

⁴ Báo cáo phục vụ giao ban khối nội chính quý 1/2024; Báo cáo tổng kết thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị “về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng”; Báo cáo kết quả thực hiện một số nhiệm vụ theo Chỉ thị 27/CT-TTg ngày 27/10/2023; Báo cáo kết quả rà soát quy trình nội bộ giải quyết TTHC.